

## Generel info



- Alle er velkomne til at lave arrangementer i Tvistur-regi
- Bestyrelsen hjælper gerne med spørgsmål
- Som udgangspunkt er alle arrangementer åbne for alle klubbens medlemmer (arrangementer med alderskrav undtaget)
- Arrangementer under Tvistur kræver som udgangspunkt medlemskab af klubben
- Undtagelser afklares med bestyrelsen

## Kontaktpersoner

### Formand

Lars Pedersen

[lars@tvistur.dk](mailto:lars@tvistur.dk)

20 66 30 62

---

### Kasserer

Vibeke Andersen

[vibeke@tvistur.dk](mailto:vibeke@tvistur.dk)

20 78 98 96

---

### Faciliteter

Lars Pedersen

[lars@tvistur.dk](mailto:lars@tvistur.dk)

20 66 30 62

Andreas Hejndorf

[andreas@tvistur.dk](mailto:andreas@tvistur.dk)

22 12 24 26

---

### Annoncering

Andreas Hejndorf

[andreas@tvistur.dk](mailto:andreas@tvistur.dk)

22 12 24 26

---

### Nordjysk Ridecenter

Lisa Møller Hansen

98 38 23 91



## Guide til arrangementer

**Hvad gør jeg?**

**Hvem skal jeg kontakte?**

**Hvordan med økonomien?**

**m.m.**



## Annoncering

- Dato for arrangementet skal altid aftales med bestyrelsen, samt med Lisa hvis arrangementet foregår på Nordjysk Ridecenter.
- Når arrangementet er klar til annoncering sendes invitationen til Andreas med følgende oplysninger:
  - Dato
  - Klokkeslet
  - Beskrivelse af arrangementet (husk at en god salgstale fremmer antallet af tilmeldte)
  - Hvordan tilmelder man sig?
  - Evt. pris
- Andreas sørger for annoncering på hjemmeside, Facebook og nyheds-mail
- Andre opslag (f.eks. Lisas dør, tavle i ridehus m.m) sørger man selv for.



## Faciliteter

I Tvistur råder over en lang række lækre faciliteter:

- 250 m ovalbane
- 200 m ovalbane
- Ridehus
- Rytterstue
- Skov med mange ridestier
- Højttaleranlæg
- Computere
- og meget mere...

Alle disse faciliteter kan lånes og benyttes i forbindelse med arrangementer. Snak med facilitetsudvalget om mulighederne.



## Økonomi

- Arrangementer skal som udgangspunkt give overskud, som går til Tvistur.
- Uforudset underskud dækkes af Tvistur
- Et budget for arrangementet afleveres til bestyrelsen sammen med invitationen.
- Mindre arrangementer med en indtægt under 5000 kr. kan køres kontant.
- Ved større arrangementer udleveres en regnskabsmappe af kassereren, som indeholder følgende:
  - Dankort til arrangementskonto inkl. pinkode
  - USB-stik med skabelon til regnskab
  - Kvittering for udlevering
- Økonomien SKAL køre over denne konto, og må ikke køres via private konti.
- Regnskabet afleveres til kassereren senest 1 måned efter arrangementet, og skal være opstillet efter den udleverede skabelon
- Det er super vigtigt at der er bilag på ALLE indtægter og udgifter.

